



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Ufficio IX – Ambito Territoriale per la Provincia di Ragusa  
**Istituto Comprensivo “Berlinguer”**

Via Berlinguer s.n.c. – 97100 RAGUSA  
Segr. Tel./Fax: 0932/768490 – 0932/734416 - Direzione 0932/220748 - C.F.: 92020790884 – Cod. Mecc. RGIC82000T  
Codice Univoco D'Ufficio: **UFSICQ**  
Sito Web: [www.istitutoberlinguer.edu.it](http://www.istitutoberlinguer.edu.it) E-mail: [rgic82000t@istruzione.it](mailto:rgic82000t@istruzione.it) E-mail PEC: [rgic82000t@pec.istruzione.it](mailto:rgic82000t@pec.istruzione.it)

ISTITUTO COMPrensIVO STATALE - "BERLINGUER"-RAGUSA  
Prot. 0008897 del 09/10/2024  
II-1 (Uscita)

AL PERSONALE DOCENTE – Loro Sedi  
AL PERSONALE ATA – Loro Sedi  
AI GENITORI DEGLI ALUNNI  
Alla Commissione Elettorale  
All'albo

**Decreto di indizione delle elezioni per il rinnovo del Consiglio di Istituto**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**CONSIDERATO** che la composizione del Consiglio di Istituto è scaduta per decorso triennio;  
**VISTO** il Testo Unico approvato con il Decreto Legislativo 16.04.1994, n.297, parte 1<sup>a</sup>, concernente le norme sulla istituzione degli organi Collegiali della scuola;  
**VISTO** le O.M. 215 del 15/07/91;  
**VISTA** la nota n.38475 del 19/09/2024 del Ministero dell'Istruzione e del Merito;  
**VISTA** la circolare n. 22 del 03/10/2024 relativa alle elezioni degli organi collegiali a livello di istituzione scolastica - della Regione Sicilia – Assessorato Regionale dell'istruzione e della formazione professionale – Dipartimento Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale servizio scuole statali

**INDICE**

a norma dell'art. 2 dell'O.M. n.215 del 15.07.1991, per i giorni **24 e 25 del mese di novembre 2024** le

**ELEZIONI**

per il rinnovo delle componenti del **CONSIGLIO DI ISTITUTO** che dovrà durare in carica per il triennio 2024/2025 – 2025/2026 – 2026/2027 ai sensi del decimo comma dell'art. 8 del D.L.vo n. 297/94.

Le **VOTAZIONI** avranno luogo nei seguenti giorni

- domenica 24 novembre 2024 dalle ore 8.00 alle ore 12.00;
- lunedì 25 novembre 2024 dalle ore 8.00 alle ore 13.30;

presso i seggi elettorali costituiti nei seguenti plessi:

- “**Blangiardo**” di Via Berlinguer;
- “**Diodoro Siculo**” di Via Diodoro Siculo.

Si comunicano le principali disposizioni in merito:

1. Alle procedure elettorali per l'elezione del Consiglio di Istituto;
2. Alle competenze del Consiglio di Istituto ai sensi della normativa vigente

**Consiglio Istituto: composizione e competenze**

Considerato che la popolazione scolastica di questo Istituto ha una consistenza numerica superiore ai 500 alunni, la **RAPPRESENTANZA** delle COMPONENTI in seno all'eleggendo **ORGANO COLLEGIALE** sarà di **19 MEMBRI** così assegnanti:

- a) **II DIRIGENTE SCOLASTICO** membro di diritto;

- b) N. **8** Rappresentanti del **PERSONALE INSEGNANTE**, eletti dal corrispondente personale a tempo indeterminato e a tempo determinato, con esclusione dei supplenti temporanei;
- c) N. **8** Rappresentanti dei **GENITORI degli ALUNNI** eletti dai genitori iscritti o di chi ne fa legalmente le veci, intendendosi come tali le sole persone fisiche alle quali sono attribuiti, con provvedimento dell'Autorità Giudiziaria, poteri tutelari ai sensi dell'art. 348 del Codice Civile;
- d) N. **2** rappresentanti del **PERSONALE ATA** eletto dal corrispondente personale a tempo indeterminato e a tempo determinato, con esclusione dei supplenti temporanei

#### **Competenze del Consiglio:**

- Elabora e adotta gli indirizzi generali del PTOF e determina le forme di autofinanziamento;
- Approva il Programma annuale entro il 15 dicembre dell'anno precedente a quello di riferimento;
- Verifica lo stato di attuazione del programma entro il 30 giugno;
- Approva le modifiche al programma annuale;
- Approva, entro il 30 aprile, il Conto Consuntivo predisposto dal D.S.G.A. e sottoposto dal D.S. all'esame del Collegio dei revisori dei conti;
- Stabilisce l'entità del fondo per le minute spese (art.17 comma 1);
- Ratifica i prelievi dal fondo di riserva effettuati dal D.S. entro 30 giorni;
- Delibera sulle attività negoziali di cui all'art. 33 comma 1 del D.I. 44/2001;
- Determina i criteri e i limiti delle attività negoziali che rientrano nei compiti del D.S. (art.33 comma 2);
- Fatte salve le competenze del Collegio dei docenti e dei Consigli di classe, ha potere deliberante, su proposta della giunta, per quanto concerne l'organizzazione e la programmazione della vita e dell'attività della scuola, (POF) nei limiti delle disponibilità di bilancio, nelle seguenti materie:
  1. adozione del regolamento d'istituto;
  2. criteri generali per la programmazione educativa;
  3. criteri per la programmazione e l'attuazione delle attività parascolastiche, interscolastiche, extrascolastiche, con particolare riguardo ai corsi di recupero e di sostegno, alle libere attività complementari, alle visite guidate e ai viaggi d'istruzione;
  4. promozione di contatti con altre scuole o istituti al fine di realizzare scambi di informazioni e di esperienze e di intraprendere eventuali iniziative di collaborazione;
  5. partecipazione dell'istituto ad attività culturali, sportive e ricreative di particolare interesse educativo;
  6. forme e modalità per lo svolgimento di iniziative assistenziali che possono essere assunte dall'istituto;
  7. esprime parere sull'andamento generale, didattico ed amministrativo, dell'istituto e sull'espletamento dei servizi amministrativi;
  8. esercita funzioni in materia di sperimentazione ed aggiornamento previste dagli articoli 276 e seguenti del D.Lgs. 297/94;
  9. esercita competenze in materia d'uso delle attrezzature e degli edifici scolastici ai sensi dell'art. 94 del D.Lgs. 297/94 e degli artt. 2/3/4/5 del DPR 275/99 come modificato dai DPR156/99 e 105/01;
  10. delibera, sentito per gli aspetti didattici il Collegio Docenti, le iniziative dirette alla educazione alla salute e alla prevenzione delle tossicodipendenze;
  11. delibera sulla riduzione delle ore di lezione per causa di forza maggiore estranee alla didattica (art. 26, com. 8 CC.NL.);
  12. delibera sulle modalità e i criteri per lo svolgimento dei rapporti con le famiglie, su proposta del Collegio dei Docenti (art. 27 com. 4 CC.NL.);
  13. si pronuncia su ogni altro argomento attribuito dal T.U., dalle leggi e dai regolamenti, alla sua competenza;

Le **ELEZIONI** avvengono con il sistema proporzionale sulla base di **LISTE DI CANDIDATI** contrapposte, per ciascuna componente.

#### **L'ELETTORATO ATTIVO e PASSIVO** per l'elezione dei **RAPPRESENTANTI del PERSONALE**

**INSEGNANTE** spetta ai docenti a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero, nonché ai Docenti di Religione Cattolica con contratto di lavoro a tempo determinato sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico.

**L'ELETTORATO ATTIVO e PASSIVO** per l'elezione dei **RAPPRESENTANTI dei GENITORI** degli **ALUNNI** spetta ad entrambi i genitori (il padre e la madre) o a coloro che ne fanno legalmente le veci, a norma di quanto precisato nella lettera c. del presente decreto. Ogni genitore può votare una sola volta per lo stesso Consiglio di Istituto; chi ha più figli iscritti nella scuola voterà nel seggio costituito nella classe frequentata dal figlio più piccolo.

**L'ELETTORATO ATTIVO e PASSIVO** per l'elezione dei **RAPPRESENTANTI del PERSONALE AMMINISTRATIVO e AUSILIARIO** spetta al personale a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero.

**Gli ELETTORI** che fanno parte di più componenti esercitano l'elettorato attivo e passivo per tutte le Componenti a cui appartengono.

**Gli ELETTORI** predetti, che sono risultati eletti in rappresentanza di più componenti, debbono optare per una sola delle rappresentanze.

### **Calendario delle Operazioni e istruzioni sulle procedure elettorali.**

Costituzione o rinnovo della Commissione elettorale entro **10/10/2024**

**La Commissione Elettorale** procede alla formazione degli elenchi degli elettori entro il **20 ottobre 2024**, al deposito e affissione all'albo degli elenchi degli elettori stessi entro il **30 ottobre 2024**. Entro 5 giorni possono essere presentati ricorsi avverso l'erronea compilazione.

### **Presentazione e Autocertificazione delle liste dei candidati presentatori di lista.**

**Le LISTE dei CANDIDATI**, senza distinzione di ordine di scuola, debbono essere presentate personalmente, da uno dei firmatari, alla Segreteria della Commissione Elettorale, presso l'Ufficio di Segreteria della Scuola, dalle ore **09:00 del 04/11/2024** alle ore **12:00 del 09/11/2024**, posticipato alle ore 12:00 di lunedì 11/11/2024, causa chiusura locali scolastici per settimana corta. Entro 3 giorni possono essere presentati ricorsi avverso l'erronea compilazione. Affissione all'albo delle liste dei candidati entro il **11/11/2024**;

- per la **COMPONENTE del PERSONALE INSEGNANTE**, tenuto conto del corpo elettorale in servizio nella scuola, da almeno 9 presentatori;
- per la **COMPONENTE dei GENITORI**, tenuto conto del numero degli alunni iscritti, da almeno 20 presentatori;
- per la **COMPONENTE del PERSONALE AMMINISTRATIVO e AUSILIARIO**, tenuto conto del corpo elettorale in servizio nella scuola, da almeno 2 presentatori.

**I CANDIDATI** debbono essere elencati con l'indicazione del Cognome, del Nome, del luogo e della data di nascita, nonché della eventuale sede di servizio. **I CANDIDATI**, inoltre, debbono, nell'ordine, essere segnati da numeri arabi progressivi.

Ciascuna LISTA deve essere contraddistinta da un **MOTTO** indicato dai presentatori. Deve essere presentata, a pena di esclusione, entro i termini sopra indicati e sarà censita e individuata, a cura della Commissione Elettorale, con un numero romano progressivo riflettente l'ordine di presentazione alla Commissione Elettorale medesima. Con tale ordine sarà indicata poi, nella relativa scheda elettorale.

Ogni LISTA, per ciascuna Componente, può comprendere il sotto indicato **NUMERO di CANDIDATI**:

Componente	<b>PERSONALE INSEGNANTE</b>	n.16 candidati su 8 da eleggere
Componente	<b>GENITORI degli ALUNNI</b>	n.16 candidati su 8 da eleggere
Componente	<b>PERSONALE A.T.A</b>	n. 4 candidati su 2 da eleggere

Nessun **ELETTORE** può concorrere alla presentazione di più di una lista.

Nessun **CANDIDATO** può essere incluso in più liste della medesima componente.

Nessun **CANDIDATO** può presentare alcuna lista.

Nessun **COMPONENTE** della **COMMISSIONE ELETTORALE** può essere candidato di alcuna lista.

Sull'apposita **SCHEDA**, contenente i numeri romani attribuiti, nell'ordine, a ciascuna lista presentata, i relativi motti e i nominativi dei candidati, il **VOTO** va espresso mediante l'apposizione di una croce (X) sul numero romano relativo al motto prescelto e di una croce (X) sul numero arabo indicante il candidato appartenente alla medesima lista.

Per la Componente del **PERSONALE INSEGNANTE** ogni elettore può esprimere massimo **2 voti di preferenza**.

Per la Componente dei **GENITORI** ogni elettore può esprimere massimo **2 voti di preferenza**. I genitori che hanno più figli nella medesima o in più classi, esercitano il diritto di voto una sola volta.

Per la Componente del **PERSONALE ATA** ogni elettore può esprimere 1 voto di preferenza.

Le **LISTE** devono essere corredate della dichiarazione di accettazione della candidatura da parte dei candidati che debbono, tra l'altro, dichiarare che non fanno parte né intendono fare parte di altre liste della medesima componente.

Le **FIRME** dei candidati accettanti e quelle dei presentatori devono essere autenticate dal Dirigente Scolastico

**L'AUTENTICAZIONE delle FIRME** dei presentatori e dei candidati accettanti è effettuata sia mediante i certificati di autenticazione, in carta libera, da allegare alle liste medesime, sia mediante autenticazione apposta

sulle liste stesse. Nel certificato predetto devono essere indicati il Cognome, il Nome, il luogo e la data di nascita, nonché gli estremi del documento di riconoscimento. In luogo degli estremi del documento di riconoscimento fa fede l'attestazione della conoscenza personale da parte del funzionario che effettua l'autenticazione.

Successivamente alla presentazione delle liste, non è consentita la rinuncia alla candidatura. E' consentita, invece, la facoltà dell'eletto di rinunciare alla nomina.

I componenti la Commissione elettorale possono presentare liste dei candidati ma non essere essi stessi candidati.

**Propaganda elettorale – dal 06/11/2024 al 22/11/2024**

**Richiesta al Dirigente Scolastico locali per riunioni entro il 14/11/2024**

**Costituzione dei seggi elettorali:**

Saranno costituiti n.2 seggi rispettivamente ubicati nei plessi "Blangiardo" e "Diodoro Siculo" con la seguente associazione di elettorato:

**Seggio N. 1** plesso "Blangiardo" voteranno personale Docente e ATA in servizio nei plessi "**Blangiardo**" e "**Collodi**" e i sigg. genitori degli alunni frequentanti gli stessi plessi;

**Seggio N. 2** plesso di via Diodoro Siculo: voteranno personale Docente e ATA in servizio nei plessi "**Diodoro Siculo**", "**Peter Pan**", "**Flli Grimm**", "**Necker**" e "**Palla Magica**" e i sigg. genitori degli alunni frequentanti gli stessi plessi

Ciascun seggio sarà composto da n.1 Presidente e n.2 Scrutatori scelti fra gli elettori del seggio. Si invitano i docenti e i rappresentanti dei genitori a comunicare in Segreteria/Commissione elettorale i nominativi delle persone disponibili a far parte dei seggi elettorali. Non può far parte dei seggi chi risulta incluso in liste di candidati. Si ricorda che il personale nominato componente del seggio elettorale ha diritto a recuperare in un giorno feriale il riposo festivo non goduto. Composizione e nomina del Seggio Elettorale non oltre il **20/11/2024**;

**Modalità di voto:**

Gli elettori voteranno alla data fissata e negli orari sopra indicati esibendo un documento valido di riconoscimento. Se manca è consentito il riconoscimento da parte di uno dei componenti del seggio, previo verbale sottoscritto dai componenti del seggio stesso. Il voto è segreto e viene espresso personalmente da ciascun elettore mediante una croce sul numero romano della lista prescelta e da cognome e nome o dal numero del candidato a cui si intende assegnare la preferenza.

I candidati sono contrassegnati da un numero anche progressivo, le liste devono essere corredate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati. Nessun candidato può essere incluso in più liste di una stessa rappresentanza né può rappresentarne alcuna.

**Operazioni di Scrutinio**

Avranno luogo subito dopo la chiusura dei seggi **lunedì 25 novembre alle ore 13,30**.

Di tutte le operazioni di voto sarà redatto verbale in duplice originale sottoscritto in ogni foglio dal presidente e dagli scrutatori.

**Dal verbale dovrà risultare:**

Il numero degli elettori e quello dei votanti;

Il numero dei voti attribuiti a ciascuna lista, i voti di preferenza dei candidati, i voti nulli e le schede bianche.

**Proclamazione eletti** (entro 48 ore dalla conclusione delle operazioni di voto) Comunicazione degli eletti tramite affissione all'albo il **27/11/2024**.

Ai sensi dell'art. 37 del D. L.vo n. 297/94, **il CONSIGLIO di ISTITUTO** si intende validamente costituito anche nel caso in cui non tutte le componenti abbiano espresso la propria rappresentanza.

Per quanto non previsto nel presente decreto, si fa espresso rinvio alle norme di cui al D. L.vo n. 297/94 e alle CC.MM. citate in premessa.

Ogni ulteriore informazione potrà essere richiesta presso l'Ufficio di Segreteria della scuola.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Carmela Sgarioto  
Firma autografa apposta sull'originale cartaceo e  
Sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo